

PROCÈS VERBAL

SÉANCE DU 26 AOÛT 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-six août, à 20 H 15, le conseil municipal, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances, sous la Présidence de Monsieur BREUIL Dominique, Maire.

DATE DE CONVOCATION DU CONSEIL : 20/08/2024

PRÉSENTS : M. BREUIL Dominique, Mme. LE FAOU Laurence, M. BOBIN Jean-Christophe, M. RIDEAU Xavier, M. ARNUT Alain, Mme. ARPIN Cathy, M. BURAUD Pierre, M. GRIMAUD Louis Marie, M. GAZEAUD Frédéric, M. FAUCOULANCHE Bernard, M. BURLACU Ciprian,

ABSENTS EXCUSES : M. MERCIER Dominique, Mme. DUBBERKE Marie, M. BLUTEAU Benoît, M. BELIS Nicolas.

ABSENTS : M. RABY Pierre Louis, M. DUBBERKÉ Frédéric, M. CHAILLOU Pascal, M. RENAUDEAU Bernard, et Mme LEPROUX.

POUVOIRS : M. MERCIER Dominique à M. BREUIL Dominique, Mme. DUBBERKE Marie à M. BOBIN Jean-Christophe, M. BLUTEAU Benoît à Mme. LE FAOU Laurence et M. Nicolas BELIS à M. LAMAISON Alain.

SECRETAIRE DE SEANCE : LE FAOU Laurence

I. Approbation PV conseil municipal du 08 juillet 2024 → OK unanimité (A. LAMAISON : ajouter Saint-Simeux)

- Coiffeuse : trouvé une remplaçante pour Justine → réouverture 30 septembre
- Pour salon de coiffure et Mansio : c'est la trésorerie qui gère l'étalement de la dette.

II. Bilan des commissions

1) Finances/Fiscalité/AO :

- ❖ Point financier : pb électricité : 96% de l'enveloppe consommée, explications : l'an passé : oubli de facturation de la part d'Enedis ; cette année, nous avons la consommation réelle.
 - Autres dépenses : ok → 2/3 des prévisions
 - Recettes rentrent progressivement et normalement
 - Investissement : peu de dépenses en juillet/août
 - Synthèse financière 2023 : présentation des tableaux fournis par M. DANÉY.
 - Prochain conseil : tarifs locations salle + chauffage (Pb de surconsommation électriques hiver (Charmille/Ambleville)
 - **Taxe d'aménagement : obligation d'être supérieur à 1% : passer à 2% : ok unanimité**

2) Urbanisme/Patrimoine :

- Logement Charmille : quelques petits travaux à faire encore : prévu cette semaine
- Station-service : Devis du maçon reçu ~ 7500€ HT → 9200€ TTC
A ajouter électricité, A. ARNUT a établi 1 planning ; tout suit son cours
- Dudognon : réparations commencées (mur mitoyen + côté route)
Mme PORTEJOIE : accord assurance pour Travaux avant-toit/grille/mur
Franchise de 250€ à payer.
Façade rue : porte en bois sur rue toujours présente → enlever les moellons qui la masquent et sont salpêtrés
- Centre Social : Travaux à faire (paratonnerre /compteurs)
- Demande logéla pour logements « Chez Buguet », réhabilitation des pavillons → demande d'allonger le bail emphytéotique de 15 ans → à réfléchir après la rencontre avec Grand Cognac prévue semaine prochaine sur ce sujet
- École Ambleville : Nouvelle entrée réalisée → prévenir CITRAM + Sophie/Lydie ; écrire à Mme MAUGET pour tailler haie après avoir formalisé avec M Drouinau l'utilisatino de la bande de terrain le long de la voie
PC en cours de dépôt : HydroInvest complète la pièce manquante (26 ou 27 août)
Bilan financier : 1 428 289€ → Délibération OK à l'unanimité → estimation recettes : cf. tableau
- Croix Lignières : en cours de peinture

3) Voirie/Espace-Verts/Domaine Public :

- PAT fait
- Enrobé fait

- Pour 2025 : abords église ; Chez Ballet : C. BOBIN propose de la bicouche
- 1 trou encore à boucher à proximité de l'école d'Ambleville

4) Ressources-Humaines/ Administration :

- Revoir baux : garage /boulangerie
- Revoir les conventions : Métairie/ESGC/Chasse

5) Enfance/Jeunesse/Ecole :

SIVOS : retrait de St Palais retoqué par la préfecture : affaire à suivre
81 élèves à la rentrée (petite augmentation pour la cantine & la garderie)

- Ludothèque : mise en place à venir : 1 salle du Centre Social proposée

6) Commission Communication :

- Site internet : réunion à prévoir un mercredi après-midi
- Journal information : en cours
- Provoquer 1 réunion des Présidents Associations pour le 11 septembre 2024 18h30 Ambleville → convocation à envoyer

7) Cultures/Vie locale/Associations/Festivité tourisme :

- Prévoir réunion pour préparation Téléthon
- Marché de Noël APE : 8 décembre

Village Pierre & Vignes :

- Visio le 25 juillet avec les financeurs
- Cartographie des sites & des voies d'accès + chiffrage pour podcasts

Grand Village de demain : réunion de lancement le 5 septembre (CAUE) → nécessité d'identifier des personnes ressources sur commune → comité de pilotage ~12 personnes → réunion préparation lundi 2 septembre 19h

Questions diverses :

Prochains conseils (Dates à confirmer) :

28 octobre ?

2 décembre ?

Demande Chambre Agriculture : avoir 1 salle gratuite pour le 8 novembre : Ciprian propose ESAT.

Prochain Conseil :
23 septembre à 20H15