

# PROCÈS VERBAL

## SÉANCE DU 6 JANVIER 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le six janvier, à 20 H 15, le conseil municipal, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances, sous la Présidence de Monsieur BREUIL Dominique, Maire.

**DATE DE CONVOCATION DU CONSEIL** : 26/12/2024

**PRESENTS** : M. BREUIL Dominique, M. MERCIER Dominique, Mme. LE FAOU Laurence, M. BOBIN Jean-Christophe, Mme. DUBBERKE Marie, M. BLUTEAU Benoît, M. RIDEAU Xavier, Mme. ARPIN Cathy, M. BURAUD Pierre, M. GRIMAUD Louis Marie, M. DUBBERKE Frédéric, M. GAZEAUD Frédéric, M. FAUCOULANCHE Bernard, M. CHAILLOU Pascal, M. RENAUDEAU Bernard, M. BURLACU Ciprian, Mme LEPROUX Dominique, M. LAMAISON Alain, M. BELIS Nicolas.

**ABSENTS EXCUSES** : M. ARNUT Alain.

**ABSENTS** : M. RABY Pierre Louis.

**POUVOIRS** : M. ARNUT Alain à M. LAMAISON Alain.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Mme LE FAOU Laurence.

### **I. Approbation PV conseil municipal du 28 octobre 2024 & 2 décembre 2024 → OK**

### **II. Contexte Grand-Cognac**

→ Arbitrages financiers en commission en décembre

### **III. Projet du futur (L-A 2035) :**

- Pierre & Vignes : RAS
- Village d'avenir
  - Réunion en décembre
  - Questionnaire envoyé aux mairies
  - Visite du territoire entre 23&25 janvier
  - COPIL + concertation avec acteurs du territoire : 25 février journée
  - 2<sup>ème</sup> phase à définir
  - (1ere piste : idée des camping-cars)
- Grand Village pour demain :
  - Comité de pilotage 27 janvier après-midi

### **IV. Bilan des Commissions**

#### **1) Commission finances (cf : document) :**

- BUDGET : 689 850€ réalisé : 676 637 €  
Hormis EDF (20 000€ de rattrapage), le reste est cohérent.  
Trésorerie : 63 000€ de factures non passées  
Investissements : attente du RAR (congrés de M. Daney)  
Imprévus : ~ 25 à 30 000 €

#### **2) Urbanisme/Patrimoine :**

- **Délib : zones accélération NRJ renouvelable sur notre zone : autorisation pour géothermie, solaire/thermique, biomasse → prise de renseignements puis délibération au prochain conseil**
- **Bail salon de coiffure** : nouvelle coiffeuse de Juillac → demande un « vrai » bail (pas un bail précaire)  
loyer ~ 300€ /mois (Possibilité de révision de bail tous les 3ans)
- **Boulangerie** : 2 contrats proposés :
  - 1 bail commercial avec état des lieux
  - 1 convention d'occupation précaire, liée à l'exercice de la fonction à durée limitée, renouvelable tous les ans
- A voir pour la Taxe foncière : à faire payer aux commerces ? Dans quelles proportions ?
- Problème garage : devons-nous récupérer sur la durée d'investissement les travaux réalisés ?
- Nécessité de faire payer taxe ordures ménagères aux locataires.
- Rencontre avec les commerçants (garage & boulangerie) à prévoir avant les nouveaux baux.
- **Convention OT Entente Sportive** :
  - Pb de la salle de foot à l'étage → nécessité de discussion/ de concertation entre les parties.

- Pb du grillage des courts de tennis : qui gère l'entretien ?
- Pb du terrain de foot : se mettre en relation avec services techniques → + pb de charges de fonctionnement = à recadrer
- Convention avec la chasse
  - Espaces occupés dans la Métairie → à préciser
- Confirmation intérêt pour stockage Delomenie (installation d'un électricien)
- Budget 2025 (investissement) : toitures : DETR demandée
- Ecole :
  - Début des travaux : février (terrassement) : voir pour électricité : nécessité tarif jaune
  - Assainissement : devis en attente.
  - Fin prévue : modulaire : juillet 2025
  - Rénovation bâtiment existant : fin 2025
- 3) Voirie/Espace-Verts/Domaine Public :**
- Travaux 2025 :
  - Voirie : routes/abords école/abords écluses
  - Achat bande terrain Jean DROUINAUD : bornage prévu + nécessité de mettre voie qui longe le terrain de tennis en sens unique. → Prévenir par un mot le retrait des branchages de Noël
- 4) Ressources-Humaines/ Administration :**
- Agent d'entretien : 4 candidatures : entretiens à fixer.
- Formation agents (électricité/administratif)
- Formation des agents de recensement : en cours
- 5) Commission Social :**
- Recensement : rémunération 1 200€ brut/agent
- Aménagement du terrain face à résidence Larchier : → semaine prochaine : préparation travaux pour terrassement (en fonction du temps) : nécessité de bras ?
- 6) Commission Communication :**
- Site internet : rencontre pour finalisation
- 7) Enfance/Jeunesse/Ecole :**
- Voyage fin d'année 11 au 14 juin : coût 15 660€ pour tous les enfants (76 élèves) + 4 accompagnants + enseignantes) → demande exceptionnelle de financement à la mairie
- 8) Cultures/Vie locale/Associations/Festivité tourisme :**
- Affiches & flyers pour le concert Tony O'Malley du 8 février ; réservations ouvertes
- Concert piano au bénéfice du chantier jardin partagé (participation comité de jumelage + Comité des fêtes de Lignières Apéritif réalisé par DIAPAR tarifs : 15€/ personne.
- Festival des Arts : recherche des artistes

#### Questions diverses :

Galette à l'Ehpad : 18 janvier ~13h30

Collecte déchets : vigilance concernant le ramassage

Installation d'une podologue au cabinet médical, en janvier

## Prochain Conseil :

10 février à 20h15 à Ambleville

3 mars à 20h15 à Lignières